

Web 順番受付のご利用手順

《受付の手順》

当院 HP または QR コードから表示される「順番待ち受付をする」をタッチします。



Web 順番受付

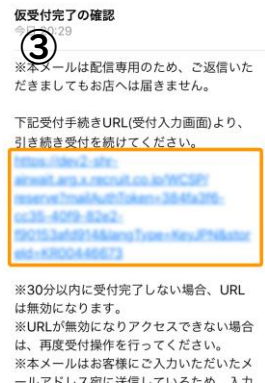
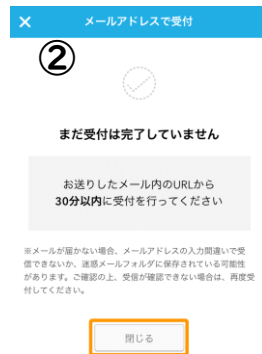


「順番待ち受付をする」ボタンが表示されない場合は Web 順番受付はご利用いただけない時間帯です (受付時間外、時間帯の上限人数に達しているなど) 窓口の受付時間内でしたら直接ご来院下さい

Web 順番受付の利用可能時間帯(平日のみ)
午前①8:00~9:14 ②9:15~10:30
午後①14:00~15:29 ②15:30~17:00
各時間帯で受付上限人数を設けております

◆メールアドレスを入力して受付する場合

- ①受信できるメールアドレスを入力後、「メールアドレスで受付する」をタッチします。
- ②仮受付の画面が表示されます。
- ③メールが届きますので、本文内の URL をタッチします。



- ④「受付入力」画面で、受付人数や受付項目などを入力して、「内容確認へ進む」をタッチします。
 - ⑤内容を確認して「受付する」をタッチします。受付が完了します。メールが届きますのでご確認ください
- ▲発行されました予約番号はチェックイン時に使用しますので来院の際にお忘れなくご準備下さい

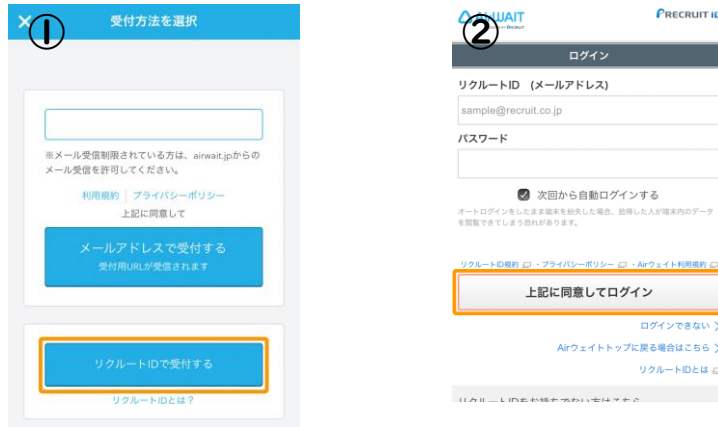


◆リクルートIDで受付する場合

- ①「リクルートIDで受付する」をタッチします。
- ②リクルートID(メールアドレス)、パスワードを入力し、「上記に同意してログイン」をタッチします。
- ③「受付入力」画面が開きます。

以降は、メールアドレスを入力して受付する場合 手順④からと同様です

▲発行されました予約番号はチェックイン時に使用しますので来院の際にお忘れなくご準備下さい



《待ち状況の確認手順》

- ①受付完了画面で、「待ち状況を確認する」をタッチします。
受付完了メールの本文内に記載されている URL からも確認できます。
- ②待ち状況が表示されます。

▲待ち状況が呼出中になりましたら30分以内にご来院ください。

30分を過ぎてご来院がない場合はキャンセルとなりますのでご注意ください



《来院時のチェックイン手順》

- ①「ウェブで予約された方」ボタンをタッチします。
- ②予約番号を入力し、「この内容で受付を完了する」ボタンをタッチします。
※予約番号は返信メールに記載されています

①

ただ今お待ちのお客様

受付番号	人数	席
1	2名	指定なし
2	1名	カウンター
3	4名	テーブル
4	2名	指定なし

待ち組数



4組

待ち時間の目安



約40分

順番受付する

ウェブで予約された方

②

予約番号を入力してください

予約番号は Web 経由で受付完了された後のメールに記載しています。
予約番号が不明の場合は、スタッフにお声掛けください。

< キャンセル

この内容で受付を完了する



- ③受付が完了し、番号券が発券されます。

診察券、保険証、その他受給者証など窓口でお預かりします(マイナ保険証は窓口で認証作業をしてください)

受付が完了しました 番号券をお受取ください

③



QRコードを読取ると、
お呼出状況がリアルタイムで確認でき、
メールでのお呼出設定、
キャンセルのお手続きもできます。

閉じる